REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

Centrum Jakości Opieki

Data obowiązywania: 14/10/2026

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego prowadzonego pod adresem www.centrumjakosciopieki.pl, zwanego dalej „Serwisem".
2. Właścicielem i usługodawcą prowadzącym Serwis jest:

   Nicoletta Gortat
   prowadząca działalność pod marką Centrum Jakości Opieki
   Adres korespondencyjny: Świętojańska 118, 81-388 Gdynia
   NIP: 6112604717 REGON: 542020164
   Adres e-mail: biuro@centrumjakosciopieki.pl
   zwana dalej „Usługodawcą" lub „CJO".

3. Serwis ma charakter informacyjny, edukacyjny, doradczy i sprzedażowy. Służy prezentacji działalności CJO, publikowaniu materiałów informacyjnych, umożliwianiu kontaktu, rezerwacji konsultacji oraz zakupu wybranych usług.
4. Korzystanie z ogólnodostępnych treści Serwisu jest nieodpłatne. Usługi odpłatne są wyraźnie oznaczone wraz z informacją o ich cenie i warunkach realizacji.
5. Niniejszy Regulamin dotyczy zasad korzystania z Serwisu. Warunki zakupu i realizacji odpłatnych usług określa odrębny Regulamin sprzedaży i świadczenia usług Centrum Jakości Opieki.
6. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego zapisanie, odtwarzanie i utrwalenie.

§ 2. Zakres działalności

1. Centrum Jakości Opieki świadczy usługi w obszarze jakości, organizacji i funkcjonowania placówek opiekuńczych oraz wsparcia osób poszukujących odpowiednich form opieki.
2. Działalność CJO obejmuje w szczególności:
   a) doradztwo dotyczące planowania i uruchamiania prywatnych placówek opiekuńczych;
   b) wsparcie organizacyjne i operacyjne właścicieli oraz zarządców placówek;
   c) audyty zgodności z wymaganiami prawnymi, organizacyjnymi i standardami jakości, w zakresie kompetencji i uprawnień CJO;
   d) doradztwo dotyczące systemów zarządzania jakością i przygotowania do certyfikacji;
   e) szkolenia dla przedsiębiorców, pracowników placówek, inwestorów oraz instytucji;
   f) konsultacje dla rodzin dotyczące wyboru i oceny placówek opiekuńczych;
   g) wsparcie samorządów i instytucji w zakresie organizacji i jakości usług opiekuńczych;
   h) opracowywanie materiałów edukacyjnych, procedur i dokumentacji.
3. Szczegółowy zakres poszczególnych usług określają opisy zamieszczone w Serwisie, oferty indywidualne lub odrębne umowy.
4. Informacje o usługach prezentowane w Serwisie stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, chyba że z ich treści jednoznacznie wynika inny charakter prawny.

§ 3. Charakter publikowanych informacji i odpowiedzialność

1. Treści publikowane w Serwisie mają charakter informacyjny i edukacyjny, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
2. Usługodawca dokłada należytej staranności, aby publikowane informacje były rzetelne, aktualne i przygotowane na podstawie wiarygodnych źródeł.

3. Informacje zawarte w Serwisie nie zastępują indywidualnej analizy sytuacji prawnej, organizacyjnej, inwestycyjnej lub opiekuńczej konkretnego podmiotu albo osoby.
4. Publikowane materiały nie stanowią indywidualnej porady prawnej, podatkowej ani medycznej i nie zastępują usług świadczonych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe.
5. Przepisy prawa, wymagania administracyjne, normy i standardy mogą ulegać zmianom. Przed podjęciem istotnych decyzji użytkownik powinien uwzględnić aktualny stan prawny oraz indywidualne okoliczności.
6. Usługodawca nie gwarantuje uzyskania określonej decyzji administracyjnej, wyniku kontroli, certyfikatu ani rezultatu inwestycyjnego na podstawie samych informacji publikowanych w Serwisie.
7. Odpowiedzialność za wykonanie odpłatnych usług określa odrębny Regulamin sprzedaży i świadczenia usług, właściwa umowa oraz obowiązujące przepisy prawa.
8. Niniejszy Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Usługodawcy w zakresie, w jakim byłoby to niedopuszczalne na podstawie przepisów prawa.

§ 4. Zasady korzystania z Serwisu

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami oraz niniejszym Regulaminem.
2. Zabronione jest w szczególności:
   a) dostarczanie treści bezprawnych;
   b) podejmowanie działań zakłócających funkcjonowanie Serwisu;
   c) naruszanie praw autorskich lub innych praw osób trzecich;
   d) wykorzystywanie Serwisu do działań niezgodnych z prawem.
3. Do korzystania z Serwisu niezbędne jest urządzenie z dostępem do internetu i aktualna przeglądarka internetowa.
4. Korzystanie z niektórych funkcjonalności może wymagać aktywnego adresu poczty elektronicznej oraz włączonej obsługi niezbędnych plików cookies.
5. Usługodawca może przeprowadzać prace konserwacyjne, aktualizacje i czynności techniczne niezbędne do utrzymania bezpieczeństwa oraz prawidłowego działania Serwisu.
6. Problemy techniczne związane z funkcjonowaniem Serwisu można zgłaszać pod adresem biuro@centrumjakosciopieki.pl.

§ 5. Prawa autorskie

1. Treści zamieszczone w Serwisie, w szczególności teksty, opracowania, grafiki, zdjęcia, materiały edukacyjne, prezentacje i inne utwory, podlegają ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Prawa do materiałów przysługują Usługodawcy lub innym uprawnionym podmiotom, których materiały wykorzystywane są zgodnie z odpowiednimi licencjami.
3. Bez uprzedniej zgody uprawnionego zabronione jest kopiowanie, rozpowszechnianie, odsprzedawanie, publiczne udostępnianie lub wykorzystywanie materiałów w celach komercyjnych, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami prawa.
4. Dopuszczalne jest korzystanie z materiałów w granicach ustawowego dozwolonego użytku.
5. Szczegółowe zasady korzystania z odpłatnych materiałów szkoleniowych, wzorów dokumentacji i innych produktów cyfrowych określa Regulamin sprzedaży i świadczenia usług lub warunki właściwej licencji.

§ 6. Formularze kontaktowe i komunikacja

1. Serwis umożliwia kontakt z CJO za pośrednictwem formularzy elektronicznych, poczty elektronicznej oraz innych kanałów komunikacji wskazanych na stronie.
2. Użytkownik powinien podawać dane prawdziwe, aktualne i niezbędne do obsługi zapytania.
3. Podanie danych w formularzu jest dobrowolne, lecz może być konieczne do udzielenia odpowiedzi lub realizacji zgłoszenia.
4. Przesłanie zapytania nie oznacza automatycznego zawarcia odpłatnej umowy z CJO.
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera Polityka prywatności Centrum Jakości Opieki.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz innymi właściwymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe informacje o celach i podstawach przetwarzania danych, ich odbiorcach, okresach przechowywania oraz prawach osób, których dane dotyczą, znajdują się w Polityce prywatności.
3. Informacje dotyczące plików cookies i podobnych technologii zawiera Polityka cookies dostępna w Serwisie.

§ 8. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Serwisu

1. Użytkownik może zgłaszać reklamacje dotyczące nieprawidłowego funkcjonowania Serwisu oraz świadczonych za jego pośrednictwem usług elektronicznych.
2. Reklamacje można przesyłać na adres biuro@centrumjakosciopieki.pl.
3. Zaleca się podanie opisu problemu oraz danych kontaktowych umożliwiających udzielenie odpowiedzi.
4. Reklamacje będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana Klientowi drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany podczas składania reklamacji.
6. Reklamacje dotyczące zakupionych konsultacji, szkoleń i innych usług rozpatrywane są na zasadach określonych w Regulaminie sprzedaży i świadczenia usług oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin w przypadku:
   a) zmiany przepisów prawa;
   b) zmiany zakresu działalności lub funkcjonalności Serwisu;
   c) konieczności poprawy bezpieczeństwa;
   d) wprowadzenia nowych usług;
   e) zmian technologicznych lub organizacyjnych;
   f) konieczności doprecyzowania lub poprawienia postanowień.
2. Aktualna wersja Regulaminu publikowana jest w Serwisie wraz z datą jej obowiązywania.
3. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych użytkowników ani warunków wcześniej zawartych umów.
4. W przypadkach wymaganych prawem użytkownicy zostaną poinformowani o zmianach w odpowiedni sposób.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa polskiego, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów chroniących konsumentów.
2. Regulamin obowiązuje od dnia [data].

Centrum Jakości Opieki
www.centrumjakosciopieki.pl
biuro@centrumjakosciopieki.pl